

โครงการฝึกอบรม “วิทยากรหลักสูตรการพัฒนานักวิจัย” (Training for the trainers) (แม่ไก่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ คณะสังคมศาสตร์ ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ในฐานะหน่วยงานกลางระดับชาติทำหน้าที่ส่งเสริมประสานงาน และพัฒนาระบบวิจัยของชาติตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติด้วยความร่วมมือของหน่วยงาน และภาคีเครือข่ายทั้งในระดับนโยบายและปฏิบัติการซึ่ง วช. ได้เริ่มพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทั้งภาครัฐ เอกชนโดยได้ดำเนินการโครงการสร้างนักวิจัยต้นกล้าวิจัย ระหว่างปี ๒๕๕๒-๒๕๕๖ ได้ผลิตนักวิจัยรุ่นใหม่ จำนวน ๕๖๗ คน

ในการพัฒนานักวิจัย ที่ผ่านมายังไม่สามารถเพิ่มนักวิจัยให้มีจำนวนมากอย่างรวดเร็ว อีกทั้งต้องพัฒนาให้นักวิจัยที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นนั้น มีคุณภาพและสามารถนำการวิจัยมาประยุกต์ใช้สู่การใช้ประโยชน์ในระดับประเทศหรือพื้นที่ ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การวิจัยที่ ๔ การสร้างศักยภาพและความสามารถเพื่อการพัฒนานวัตกรรมและบุคลากรทางการวิจัย ภายใต้ นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙) วช. จึงมีการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม “วิทยากรหลักสูตรการพัฒนานักวิจัย” (แม่ไก่) โดยจัดทำหลักสูตร เพื่อใช้ในการฝึกอบรมนักวิชาการ นักวิจัย วิทยากรฝึกอบรม และผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิจัยจาก วช. เช่น ต้นกล้าวิจัย ตลอดจนบุคคลจากภาคส่วนอื่นๆ ที่เหมาะสม ซึ่งสรรหาและคัดเลือกโดยมหาวิทยาลัย/หน่วยงานที่ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับวช. ให้เป็นวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และดำเนินการจัดฝึกอบรม เพื่อพัฒนานักวิจัย และเป็นเครือข่ายวิทยากรจัดการฝึกอบรมร่วมกับ วช.

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗-๒๕๕๙ วช. ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “วิทยากรหลักสูตรการพัฒนานักวิจัย” (Training for the trainers) กับ หน่วยงานเครือข่าย วช. จำนวน ๑๕ หน่วยงาน ได้แก่ มหาวิทยาลัยนเรศวร, มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สมาคมนักวิจัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร และมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างวิทยากรฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักวิจัย ซึ่งจะเป็นวิทยากรที่มีคุณภาพ และสามารถถ่ายทอดและดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ักวิจัยรุ่นใหม่ได้ ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ เพื่อขยายผลการฝึกอบรมนักวิจัยอย่างมีคุณภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างวิทยากรฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักวิจัย (แม่ไก่) เพื่อให้มีวิทยากรที่มีคุณภาพจำนวนมาก และสามารถดำเนินการฝึกอบรมนักวิจัย (ลูกไก่) ตามหลักสูตรที่ วช. กำหนด

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระหว่าง วช. กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ เพื่อขยายผลการฝึกอบรมนักวิจัยอย่างมีคุณภาพเป็นจำนวนมากต่อไป

๓. โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วยหมวดวิชาหลัก ๑๐ หมวดวิชา

หมวดวิชาที่ ๑: ปรัชญา หลักการ กระบวนการวิจัย และจริยธรรมการวิจัย

๑. บทนำเข้าสู่บทเรียน
๒. ความหมายและลักษณะของการคิดเชิงวิจัย
 - ๒.๑ เพื่อแก้ปัญหา
 - ๒.๒ เพื่อป้องกัน
 - ๒.๓ เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
๓. การวิจัยที่เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม
๔. กระบวนการวิจัย
๕. การวิจัยเพื่อแก้ปัญหา (Problem solving)
๖. จริยธรรมการวิจัย
๗. ประโยชน์ของการวิจัยกับผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้นำไปใช้ประโยชน์
๘. แบบทดสอบพร้อมเฉลย

หมวดวิชาที่ ๒: การพัฒนาโจทย์คำถามวิจัย และการกำหนดวัตถุประสงค์ที่มุ่งสู่การใช้ประโยชน์

๑. การกำหนดโจทย์คำถามการวิจัยที่สำคัญ จำเป็น สอดคล้องกับความต้องการนำมาใช้ประโยชน์
๒. การเขียนวัตถุประสงค์การวิจัยที่สอดคล้องกับโจทย์คำถามและชื่อเรื่องวิจัย
๓. แบบทดสอบพร้อมเฉลย

หมวดวิชาที่ ๓: การทบทวนวรรณกรรม และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การสร้างกรอบแนวคิด

และสมมติฐานการวิจัย

๑. การค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่างๆ และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโจทย์การวิจัยที่กำหนด ให้ครอบคลุมประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
๒. การใช้ IT เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานวิจัย
๓. ฐานข้อมูลและการเข้าถึงแหล่งค้นคว้าที่สำคัญ
๔. การกำหนดตัวแปรและวิธีการวัดตัวแปรการให้คำนิยามตัวแปร
๕. การสร้างกรอบแนวคิด การวิจัย
๖. การกำหนดสมมติฐานการวิจัย
๗. แบบทดสอบพร้อมเฉลย

หมวดวิชาที่ ๔: การกำหนดรูปแบบการวิจัย (Research Design)

๑. การวิจัยเชิงปริมาณ
๒. การวิจัยเชิงคุณภาพ
๓. การวิจัยและพัฒนา (R&D)
๔. การกำหนดประชากรกลุ่มเป้าหมายและตัวอย่าง
(กำหนดวิธีการเลือกหรือสุ่มตัวอย่างให้เหมาะสมกับแบบการวิจัยแต่ละประเภท)
๕. กรณีสึกษาของรูปแบบการวิจัยต่างๆ
๖. แบบทดสอบพร้อมเฉลย

หมวดวิชาที่ ๕: การพัฒนาระเบียบวิธีการวิจัย เครื่องมือวิจัย การใช้สถิติและคณิตศาสตร์การวิจัย

และการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. ระเบียบวิธีวิจัยทางวิทยาศาสตร์

๑.๑ การกำหนดเครื่องมือ และปรับค่ามาตรฐานเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑.๒ การสร้างแบบบันทึกข้อมูล

๑.๓ เทคนิคการรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ

๒. ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์

๒.๑ การพัฒนาเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๒.๒ การกำหนดรหัสและการทำคู่มือลกรหัสของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๒.๓ เทคนิคการรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ

๓. กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอการวิจัย

๔. แบบทดสอบพร้อมเฉลย

หมวดวิชาที่ ๖: การวิเคราะห์ข้อมูล การแสดงและตีความข้อมูลทางวิจัย และการสรุปผล

และวิจารณ์ผล

๑. การจัดทำตารางหุ่นเพื่อเตรียมวิเคราะห์ข้อมูล

๒. สถิติและคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับการวิจัย

๓. สถิติพรรณนาและการเขียนคำสั่งวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์

๔. สถิติอ้างอิงและการเขียนคำสั่งวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์

๕. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพรวมถึงการวิเคราะห์เนื้อหา และการตีความ และสรุปผลวิจารณ์อภิปราย

๖. การแสดงและตีความข้อมูลทางวิจัย (Data Display and Interpretation)

๗. กรณีตัวอย่างของการวิเคราะห์และตีความข้อมูล

๘. แบบทดสอบพร้อมเฉลย

หมวดวิชาที่ ๗: การพัฒนางานตามภารกิจหลักสู่งานวิจัย (“จากงานประจำสู่งานวิจัย” - R to R)

๑. ความหมาย หลักการ และประโยชน์ของ R to R

๒. การกำหนดโจทย์วิจัยจากภารกิจหลัก

๓. ระเบียบวิธีวิจัยแบบ R to R

๔. การปรับใช้ผลงานวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานประจำตามภารกิจ

๕. ฝึกปฏิบัติ

หมวดวิชาที่ ๘: การเขียนรายงาน

๑. รูปแบบการเขียนรายงานการวิจัย

๑.๑ วิธีการเขียนบทนำ การทบทวนวรรณกรรม วิธีดำเนินการวิจัย

การวิเคราะห์และการนำเสนอผลการวิจัย

๑.๒ วิธีการเขียนบทคัดย่อ และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร

๒. เทคนิคการเขียนรายงานการวิจัยให้น่าสนใจและมีจุดเน้นที่สอดคล้องกับโจทย์การวิจัย

๓. เทคนิคการสรุป อภิปรายผล และเขียนข้อเสนอแนะ

(เชิงนโยบาย เชิงสร้างองค์ความรู้ เชิงเศรษฐกิจ และเชิงสังคม/ชุมชน)

๔. วิธีการจัดรูปแบบการวิจัยให้สมบูรณ์
๕. กรณีตัวอย่างวิธีการเขียนรายงานตามลักษณะแหล่งทุน
๖. แบบทดสอบพร้อมเฉลย

หมวดวิชาที่ ๙: การนำเสนอ ถ่ายทอด เผยแพร่ และการนำไปใช้ประโยชน์

๑. การประเมินผลการวิจัยให้ได้รับการยอมรับ
๒. รูปแบบและเทคนิคการนำเสนอ และเผยแพร่ผลงานวิจัย
๓. แนวทางการถ่ายทอด และการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
๔. แบบทดสอบพร้อมเฉลย

หมวดวิชาที่ ๑๐: เทคนิคการเป็นวิทยากรการสร้างแรงจูงใจ และการสร้างสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับนักวิจัย/ชุมชนวิจัย

๑. การปรับสร้างทัศนคติทางบวก
๒. บุคลิก ท่าทาง ที่เอื้อต่อการร่วมเรียนรู้
๓. เทคนิคการกระตุ้น และสร้างการมีส่วนร่วม
๔. เทคนิคการ coaching ตามเนื้อหาในภาวะต่าง ๆ (เช่นภาวะง่วงนอน ชัยัน...)
๕. การประเมินการรับรู้และตอบสนองของผู้เข้ารับการอบรม และแนวทางการแก้ไข
๖. เทคนิคการถ่ายทอดและการสื่อสาร
๗. เทคนิคการใช้เครือข่ายสื่อทางสังคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. วิธีการฝึกอบรม

- ๔.๑ บรรยาย/อภิปราย
- ๔.๒ การทำงานเป็นกลุ่ม
- ๔.๓ นำเสนอ
- ๔.๔ การถาม-ตอบ

๕. วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๖.๑ การพิจารณาคุณสมบัติ “แม่ไก่” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - ๑) วุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโทขึ้นไป
 - ๒) มีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - ๓) มีประสบการณ์ทำงานด้านพัฒนาหรือวิจัยไม่น้อยกว่า ๘ ปี
 - ๔) ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยมาไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ
 - ๕) คุณสมบัติเฉพาะด้าน
 - ๕.๑) กรณีเป็นอาจารย์จากสถาบันอุดมศึกษา ต้องดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขึ้นไป
 - ๕.๒) กรณีเป็นบุคลากรภาครัฐ/สถาบันการศึกษา ต้องเป็นข้าราชการระดับชำนาญการ พิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
 - ๕.๓) กรณีเป็นบุคลากรภาคเอกชน ต้องเป็นพนักงานขององค์กรระดับผู้จัดการฝ่าย/ แผนก หรือเทียบเท่า ขึ้นไป

๖.๒ ผู้ที่จะมารับการฝึกอบรมเป็น “แม่ไก่” จะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖.๑ และเป็นบุคลากรที่หน่วยงานลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ วช. เป็นผู้เสนอชื่อมายัง วช. โดยเป็นบุคลากรในหน่วยงานที่ลงนามบันทึกข้อตกลงฯ ไม่เกิน ๒๐ คน และจากหน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ดังนั้นผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีความเป็นสหสถาบัน และภาคส่วนต่างๆ ทั้งนี้ วช. จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมจากรายชื่อที่ถูกเสนอมา และผลการพิจารณาของ วช. เป็นที่สิ้นสุด

๖.๓ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม จะต้องสามารถทำหน้าที่เป็น “แม่ไก่” ในการฝึกอบรม “ลูกไก่” ภายใต้การบริหารจัดการของหน่วยงานที่ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการความร่วมมือกับ วช. ได้ ดังนั้น ผู้ที่จะมารับการฝึกอบรมจะต้องยืนยันตกลงการทำหน้าที่เป็น “แม่ไก่” ในการฝึกอบรม “ลูกไก่” โดยการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานดังกล่าวก่อนเข้ารับการอบรม

๗. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ประมาณ ๖๐ คน

๘. ระยะเวลาการฝึกอบรม

๕ วัน

๙. หน่วยงานที่จะส่ง “แม่ไก่” และจัดฝึกอบรม “ลูกไก่”

แต่ละหน่วยงาน ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็น “แม่ไก่” จำนวน ๖๐ คน

๑๐. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรม ขอให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่เปิดรับสมัคร โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรมโดยไม่มีค่าลงทะเบียน

หน่วยงานที่จะจัดฝึกอบรมวิทยากร ขอให้สรรหา รับสมัคร คัดเลือกบุคคลที่มีความพร้อม และสามารถเป็นวิทยากรสร้างนักวิจัยตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ วช. โดยควรมีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานจัดฝึกอบรมวิทยากรกับผู้ที่จะมารับการอบรมเป็นวิทยากรด้วย

๑๑. การประเมินผล

ในการจัดฝึกอบรม ได้แบ่งการประเมินผลเป็น ๓ ส่วน คือ

๑. การประเมินวิทยากร (ผู้ทรงคุณวุฒิ) แบบ วช.ป.๑ ประเมินจากความคิดเห็นของผู้รับการอบรม หลังเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหมวด

๒. การประเมินภาพรวมการฝึกอบรม แบบ วช.ป.๒ ประเมินจากความคิดเห็นของผู้รับการอบรม หลังเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหมวด

๓. การประเมินการเป็นวิทยากร (แม่ไก่) แบบ วช.ป.๓ ประเมินจากความคิดเห็นของผู้รับการอบรม ระหว่างการฟังการนำเสนอจากกลุ่ม

๑๒. การรับรองการฝึกอบรม

มอบวุฒิบัตรให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม โดยพิจารณาจากเกณฑ์ ดังนี้

๑๑.๑ ระยะเวลาเข้าฝึกอบรมครบตามหลักสูตร โดยมีเงื่อนไขเข้ารับการฝึกอบรมดังนี้

๑) ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรม วันละ ๓ ครั้ง (ภาคทฤษฎี ๒ ครั้ง และภาคปฏิบัติ ๑ ครั้ง)

๒) ขาดการฝึกอบรมภาคทฤษฎี ไม่เกินร้อยละ ๘๐

๓) ขาดการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ไม่เกินร้อยละ ๘๐

๔) เข้าสายภาคทฤษฎีมากกว่า ๓๐ นาที ทุกๆ ๒ ครั้ง คิดเป็นขาดภาคทฤษฎี ๑ ชั่วโมง

๕) เข้าสายภาคทฤษฎีมากกว่า ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที คิดเป็นขาดภาคทฤษฎี ๓ ชั่วโมง

๖) เข้าสายภาคปฏิบัติมากกว่า ๑๕ นาที ทุกๆ ๒ ครั้ง คิดเป็นขาดภาคปฏิบัติ ๑ ชั่วโมง

๑๑.๒ มีผลการเข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนด ซึ่งรวมทั้งการเข้ารับการฝึกอบรมครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๑.๑

๑๑.๓ การส่งงาน (การบ้าน) ตามที่กำหนด

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ประเทศมีนักวิจัยที่มีคุณภาพ มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะ เพิ่มขึ้น

๑๓.๒ ประเทศมีวิทยากร ที่สามารถฝึกอบรมสร้างนักวิจัยที่มีคุณภาพ และสามารถทำวิจัยสู่การนำไปใช้ ประโยชน์ในภาครัฐ ท้องถิ่น จังหวัด เอกชน ประชาสังคม ในส่วนภาคการผลิต อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การบริหาร บริการและการศึกษา เพิ่มขึ้น

๑๓.๓ วช. มีหน่วยงานที่ร่วมมือ ในการสร้างเครือข่ายวิทยากรฝึกอบรมนักวิจัย เพิ่มขึ้น

๑๔. งบประมาณ

งบประมาณระหว่างการฝึกอบรมสนับสนุนโดยสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ และคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ส่วนงบประมาณในการเดินทางมาเข้ารับการฝึกอบรม เบี้ยเลี้ยง ที่พัก และอื่นๆ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มทรัพยากรบุคคล (ทบ.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๒๔๔๕ ต่อ ๘๓๘, ๘๓๕ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๐๔๕๗ <http://www.nrct.go.th/training.aspx>
E-mail address: nrct.training@gmail.com

ภาคทฤษฎี

โครงสร้างหลักสูตรและวัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้ประกอบด้วยหมวดวิชาหลัก ๑๐ หมวดวิชา

หมวด ๑ : ปรัชญา หลักการ กระบวนการวิจัย และจริยธรรมการวิจัย

หมวด ๒ : การพัฒนาโจทย์คำถามวิจัย และการกำหนดวัตถุประสงค์ที่มุ่งสู่การใช้ประโยชน์

หมวด ๓ : การทบทวนวรรณกรรม และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การสร้างกรอบแนวคิด และสมมติฐานการวิจัย

หมวด ๔ : การกำหนดรูปแบบการวิจัย (Research Design)

หมวด ๕ : การพัฒนาระเบียบวิธีการวิจัย เครื่องมือวิจัย การเลือกใช้สถิติและคณิตศาสตร์การวิจัย และการเก็บรวบรวมข้อมูล

หมวด ๖ : การวิเคราะห์ข้อมูล การแสดงและตีความข้อมูลทางวิจัย และการสรุปผล และวิจารณ์ผล

หมวด ๗ : การพัฒนางานตามภารกิจหลักสู่งานวิจัย (“จากงานประจำสู่งานวิจัย” - R to R)

หมวด ๘ : การเขียนรายงาน

หมวด ๙ : การนำเสนอ ถ่ายทอด เผยแพร่ และการนำไปใช้ประโยชน์

หมวด ๑๐ : เทคนิคการเป็นวิทยากรการสร้างแรงจูงใจ และการสร้างสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับนักวิจัย/ชุมชนวิจัย

หมวด ๑ ปรัชญา หลักการ กระบวนการวิจัย และจรรยาบรรณการวิจัย

วัตถุประสงค์ เป็นการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเพื่อการเป็นนักวิจัยที่ดี และมีความสนใจในการทำวิจัย

ขอบเขตเนื้อหา

- ลักษณะของการคิดเชิงวิจัย (เพื่อแก้ปัญหา, เพื่อป้องกัน, เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม)
- การวิจัยที่เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม
- จรรยาบรรณการวิจัยและแนวการปฏิบัติให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณ
- ประโยชน์ของการวิจัยกับผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้นำไปใช้ประโยชน์

หมวด ๒ การพัฒนาโจทย์คำถามวิจัย และการกำหนดวัตถุประสงค์ที่มุ่งสู่การใช้ประโยชน์ (เทคนิคขั้นเชิงที่สำคัญ)

วัตถุประสงค์ เป็นการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในการกำหนดโจทย์คำถามของการวิจัย ตั้งประเด็นคำถาม เขียนวัตถุประสงค์การวิจัยที่สอดคล้องกับคำถามของการวิจัย

ขอบเขตเนื้อหา

- การกำหนดโจทย์คำถามการวิจัยที่สำคัญ จำเป็น สอดคล้องกับความต้องการนำมาใช้ประโยชน์
- การเขียนวัตถุประสงค์การวิจัยที่สอดคล้องกับโจทย์คำถามและชื่อเรื่องวิจัย
- กรณีตัวอย่างด้านวิทยาศาสตร์ และด้านสังคมศาสตร์

หมวด ๓ การทบทวนวรรณกรรม และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การสร้างกรอบแนวคิด และสมมติฐานการวิจัย (เทคนิคชั้นเชิงที่สำคัญ)

วัตถุประสงค์ เป็นการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการแสวงหาความรู้ สามารถทบทวนค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้สอดคล้องกับประเด็นข้อเรื่อง คำถาม และวัตถุประสงค์การวิจัย มีความหลากหลาย ครอบคลุม และทันสมัยเพียงพอ รวมทั้งสามารถนำมาออกแบบการวิจัย

ขอบเขตเนื้อหา

๑. การค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่างๆ และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโจทย์การวิจัยที่กำหนด ให้ครอบคลุมประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยการกำหนดตัวแปร และวิธีการวัดตัวแปรการให้คำนิยามตัวแปร
๒. การใช้ IT เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานวิจัย
๓. ฐานข้อมูลและการเข้าถึงแหล่งค้นคว้าที่สำคัญ
๔. การสร้างกรอบแนวคิด การวิจัยการกำหนดสมมติฐานการวิจัย

หมวด ๔ การกำหนดรูปแบบการวิจัย (Research Design) (เทคนิคชั้นเชิงที่สำคัญ)

วัตถุประสงค์ เป็นการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจใน การกำหนดรูปแบบการวิจัยที่สอดคล้องกับการวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ

ขอบเขตเนื้อหา

๑. รูปแบบการวิจัยในแต่ละรูปแบบพร้อมตัวอย่าง ทางด้านวิทยาศาสตร์ และทางด้านสังคมศาสตร์ (การวิจัยเชิงปริมาณ, การวิจัยเชิงคุณภาพ, การวิจัยและพัฒนา)
๒. การกำหนดประชากรกลุ่มเป้าหมายและตัวอย่าง (กำหนดวิธีการเลือกหรือสุ่มตัวอย่างให้เหมาะสมกับแบบการวิจัยแต่ละประเภท)
๓. กรณีศึกษาของรูปแบบการวิจัยต่างๆทางด้านวิทยาศาสตร์ และทางด้านสังคมศาสตร์

หมวดวิชาที่ ๕ การพัฒนาระเบียบวิธีการวิจัย เครื่องมือวิจัย การเลือกใช้สถิติและคณิตศาสตร์ การวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบด้วย ๒ หมวดย่อย คือ

หมวด ๕.๑ การพัฒนาระเบียบวิธีการวิจัยเชิงปริมาณ (เทคนิคชั้นเชิงที่สำคัญ)

วัตถุประสงค์ เป็นการพัฒนาทักษะการกำหนดขั้นตอนการวิจัย พัฒนาเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล คู่มือลกรหัสของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ และการเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม

ขอบเขตเนื้อหา

๑. ระบบวิธีวิจัยทางวิทยาศาสตร์ (การกำหนดเครื่องมือ และปรับค่ามาตรฐานเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล, การสร้างแบบบันทึกข้อมูล, เทคนิคการรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ และการเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม)
๒. กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการเขียนระเบียบวิธีการวิจัย

หมวด ๕.๒ การพัฒนาระเบียบวิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ (เทคนิคขั้นเชิงที่สำคัญ)

วัตถุประสงค์ เป็นการพัฒนาทักษะการกำหนดขั้นตอนการวิจัย พัฒนาเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ และการเลือกใช้การวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสม

ขอบเขตเนื้อหา

๑. ระบบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ (การกำหนดเครื่องมือ และปรับค่ามาตรฐานเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล, การสร้างแบบบันทึกข้อมูล, เทคนิคการรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ และการเลือกใช้การวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสม)
๒. กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการเขียนระเบียบวิธีการวิจัย

หมวด ๖ การใช้สถิติและคณิตศาสตร์การวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล

การแสดงผลและตีความข้อมูลทางวิจัย และการสรุปผลและวิจารณ์ผลวิธีการวิจัย

วัตถุประสงค์ เป็นการพัฒนาทักษะการจัดทำตารางเตรียมวิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้สถิติและคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่สอดคล้องกับคำถามและวัตถุประสงค์การวิจัย รวมทั้งการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล

ขอบเขตเนื้อหา

๑. สถิติและคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับการวิจัย
๒. การแสดงผลและตีความข้อมูลทางวิจัย (Data Display and Interpretation)
๓. กรณีตัวอย่างของการวิเคราะห์และตีความข้อมูล

หมวด ๗ การพัฒนางานตามภารกิจหลักสู่งานวิจัย (“จากงานประจำสู่งานวิจัย” - R to R)

วัตถุประสงค์ เป็นการพัฒนาเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในการบูรณาการตั้งแต่การกำหนดโจทย์วิจัย การกำหนดรูปแบบการวิจัยที่สอดคล้องกับภารกิจหลัก เพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานประจำตามภารกิจ

ขอบเขตเนื้อหา

๑. ความหมาย หลักการ และประโยชน์ของ R to R
๒. การกำหนดโจทย์วิจัยจากภารกิจหลัก
๓. ระบบวิธีวิจัยแบบ R to R (การออกแบบการวิจัย การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล)
๔. การปรับใช้ผลงานวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานประจำตามภารกิจ
๕. ฝึกปฏิบัติ

หมวด ๘ การเขียนรายงาน

วัตถุประสงค์ เป็นการพัฒนาความรู้ความเข้าใจวิธีการเขียนรายงานที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสอดคล้องกับคำถาม วัตถุประสงค์ วิธีการวิจัย และมีการสรุปอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ขอบเขตเนื้อหา

๑. รูปแบบการเขียนรายงานการวิจัย
 - ๑.๑ วิธีการเขียนบทนำ การทบทวนวรรณกรรม วิธีดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์และการนำเสนอผลการวิจัย
 - ๑.๒ วิธีการเขียนบทคัดย่อ และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
๒. เทคนิคการเขียนรายงานการวิจัยให้น่าสนใจและมีจุดเน้นที่สอดคล้องกับโจทย์การวิจัย
๓. เทคนิคการสรุป อภิปรายผล และเขียนข้อเสนอแนะ (เชิงนโยบาย เชิงสร้างองค์ความรู้ เชิงเศรษฐกิจ และเชิงสังคม/ชุมชน)
๔. วิธีการจัดรูปแบบการวิจัยให้สมบูรณ์
๕. กรณีตัวอย่างวิธีการเขียนรายงานตามลักษณะแหล่งทุน

หมวด ๙ การนำเสนอ ถ่ายทอด เผยแพร่ และการนำไปใช้ประโยชน์

วัตถุประสงค์ เป็นการพัฒนาความรู้ความเข้าใจการประเมินผลการวิจัยและการนำเสนอผล ถ่ายทอด เผยแพร่ และการนำไปใช้ประโยชน์

ขอบเขตเนื้อหา

๑. การประเมินผลการวิจัยให้ได้รับการยอมรับ
๒. รูปแบบและเทคนิคการนำเสนอ และเผยแพร่ผลงานวิจัย
๓. แนวทางการถ่ายทอด และการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

หมวด ๑๐ เทคนิคการเป็นวิทยากรการสร้างแรงจูงใจ และการสร้างสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับนักวิจัย/ชุมชนวิจัย

วัตถุประสงค์ เป็นการพัฒนาความรู้ความเข้าใจและทักษะการเป็นวิทยากรมืออาชีพ

ขอบเขตเนื้อหา

๑. การปรับสร้างทัศนคติทางบวก
๒. บุคลิก ท่าทาง ที่เอื้อต่อการร่วมเรียนรู้
๓. เทคนิคการกระตุ้น และสร้างการมีส่วนร่วม
๔. เทคนิคการ coaching ตามเนื้อหาในภาวะต่าง ๆ (เช่นภาวะง่วงนอน ขยับ...)
๕. การประเมินการรับรู้และตอบสนองของผู้เข้ารับการอบรมและแนวทางการแก้ไข
๖. เทคนิคการถ่ายทอดและการสื่อสาร
๗. เทคนิคการใช้เครือข่ายสื่อทางสังคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อของวิทยากรประจำหลักสูตร

หมวด ๑-๒	ศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.กาญจนา เจริญศรี ประธานกรรมการสาขาการศึกษา สภาวิจัยแห่งชาติ
หมวด ๓-๔	รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ แฉล้มวงษ์ กรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขาเศรษฐศาสตร์
หมวด ๕-๖ (วิทยาศาสตร์)	รองศาสตราจารย์ ดร.ชลอ ลิมสุวรรณ์ คณะกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา
หมวด ๕-๖ (สังคมศาสตร์)	ศาสตราจารย์ ดร.พันธุ์ทิพย์ रामสูต ที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน
หมวด ๗	รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สมชาติ ไตรรักษา ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) ภาคพิเศษมหาวิทยาลัยมหิดล
หมวด ๘-๙	ดร.จินตนาภา โสภณ ที่ปรึกษาด้านการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
หมวด ๑๐	รองศาสตราจารย์ ดร.กุหลาบ รัตนสังข์ธรรม ประธานหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา
วิทยากรปฏิบัติการ	รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวคนธ์ สุดสวัสดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ ประจำสาขาพัฒนสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รองศาสตราจารย์ ดร.กุหลาบ รัตนสังข์ธรรม ประธานหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา รองศาสตราจารย์ ดร.บุญใจ ศรีสถิตนรากร คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รองศาสตราจารย์ เพทาย พงษ์เพ็ญจันทร์ ประธานเครือข่ายการวิจัยภูมิภาค: ภาคเหนือ นายศิปปชัย นิลกรณ์ หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

ส่วนที่ ๒ ภาคปฏิบัติ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประยุกต์ความรู้ความเข้าใจทางวิชาการสู่การบูรณาการในการวิจัย
๒. เพื่อสร้างเครือข่ายการวิจัยสหสาขา
๓. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างนักวิจัย

องค์ประกอบ

ภาคปฏิบัติจะประกอบไปด้วย กิจกรรมหลัก ๓ กิจกรรม คือ

๑. การปฏิบัติการประชุมกลุ่ม และสรุปผลการประชุมตามแบบปฏิบัติการที่กำหนด ๓ ปฏิบัติการ คือ

๑.๑ ปฏิบัติการเรื่อง กำหนดโจทย์ หัวข้อวิจัย คำถามวิจัย และวัตถุประสงค์การวิจัย

รายละเอียดกิจกรรม

๑. ให้ผู้เข้ารับการอบรมประชุมกลุ่มร่วมกันกำหนดโจทย์หัวข้อวิจัยคำถามวิจัย และวัตถุประสงค์การวิจัยของแต่ละกลุ่ม ภายใต้กลุ่มเรื่องที่กำหนด
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้บูรณาการความคิดระหว่างสหสาขาวิชาการเป็นการสร้างเครือข่ายนักวิจัยต่างสถาบัน
๓. ให้พิมพ์เป็น word ส่งให้เจ้าหน้าที่พิมพ์ทางอีเมล t4t.nrct@gmail.com

๑.๒ ปฏิบัติการเรื่อง การออกแบบการวิจัย

๑. ให้แต่ละกลุ่มร่วมกันออกแบบการวิจัย ตามหัวข้อวิจัยที่ได้กำหนดขึ้น ร่วมกันเขียน Concept ในการวิจัยของแต่ละกลุ่ม
๒. หัวข้อการนำเสนอมีดังนี้ (ทำเป็น Power Point)
 - หัวข้อเรื่อง
 - ความสำคัญและที่มา เขียนประเด็นเป็นข้อๆ
 - คำถามการวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัย กรอบแนวคิดในการวิจัย
 - นิยามศัพท์ นิยามตัวแปร
 - ระเบียบวิธีการวิจัย

(นำเสนอกลุ่มละ ๑๕ นาที วิพากษ์ ๑๕ นาที)

๑.๓ ปฏิบัติการเรื่อง เขียนเค้าโครงการเพื่อพัฒนานักวิจัยลูกไก่

๑. ให้แต่ละกลุ่มร่วมกันเขียนโครงการเพื่อพัฒนานักวิจัย (ลูกไก่) ที่คิดว่าจะนำไปจัดหลังการฝึกอบรม โดยเขียนตามแนวการเขียนแผนงานที่กำหนด
๒. นำเสนอโครงการและนำเสนอเสมือนมีการจัดทำโครงการพัฒนานักวิจัย (ลูกไก่) โดยแสดงบทบาทสมมติและมีกระบวนการจัดการฝึกอบรม และวิทยากรบรรยายจริงตามหัวข้อที่ได้แบ่งตามที่ประชุมกำหนด
๓. ให้ทำ Power Point นำเสนอ

๒. การนำเสนอานกลุ่ม และการวิพากษ์เนื้อหาางานกลุ่ม และเทคนิคการเป็นวิทยากร

๓. นำเสนอและแสดงบทบาทการเป็นวิทยากร สรุปเนื้อหาการบรรยายของแต่ละกลุ่ม นำเสนอกลุ่มละ ๒๐ นาทีวิพากษ์ ๒๐ นาที

ปฏิบัติการที่ ๑

หัวข้อ กำหนดโจทย์ หัวข้อวิจัย คำถามวิจัย และวัตถุประสงค์การวิจัย

กิจกรรม

๑. ให้ผู้เข้ารับการอบรมประชุมกลุ่มร่วมกันกำหนดโจทย์หัวข้อวิจัยคำถามวิจัยและวัตถุประสงค์การวิจัยของแต่ละกลุ่ม
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้บูรณาการความคิดระหว่างสหสาขาวิชาการเป็นการสร้างเครือข่ายนักวิจัยต่างสถาบัน
๓. ให้พิมพ์เป็น word ส่งให้เจ้าหน้าที่พิมพ์ทางอีเมล t4t.nrct@gmail.com ส่ง ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๒.๐๐ น.

มีรายละเอียดดังนี้

๑. กลุ่มที่
๒. รายชื่อสมาชิกในกลุ่ม
๓. กลุ่มเรื่องที่เลือก
๔. โจทย์
๕. หัวข้อวิจัย
๖. คำถามวิจัย
๗. วัตถุประสงค์

ปฏิบัติการที่ ๒

หัวข้อ ออกแบบการวิจัย

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๒.๓๐-๑๔.๓๐ น.

กิจกรรม

๑. ให้แต่ละกลุ่มร่วมกันออกแบบการวิจัย ตามหัวข้อวิจัยที่ได้กำหนดขึ้น ร่วมกันเขียน Concept ในการวิจัยของแต่ละกลุ่ม
๒. หัวข้อการนำเสนอมีดังนี้ (ทำเป็น Power Point)
 - หัวข้อเรื่อง
 - ความสำคัญและที่มา เขียนประเด็นเป็นข้อๆ
 - คำถามการวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัย กรอบแนวคิดในการวิจัย
 - นิยามศัพท์ นิยามตัวแปร
 - ระเบียบวิธีการวิจัย
๓. เตรียมนำเสนอในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. (นำเสนอกลุ่มละ ๑๕ นาที วิพากษ์ ๑๕ นาที)

มีรายละเอียดดังนี้

๑. กลุ่มที่
๒. รายชื่อสมาชิกในกลุ่ม
๓. หัวข้อเรื่อง
๔. ความสำคัญและที่มา เขียนประเด็นเป็นข้อๆ
๕. คำถามการวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัย กรอบแนวคิดในการวิจัย
๖. นิยามศัพท์ นิยามตัวแปร
๗. ระเบียบวิธีการวิจัย

ปฏิบัติการที่ ๓

หัวข้อ เขียนเค้าโครงการเพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ (ลูกไก่)

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๒.๓๐-๑๔.๓๐ น.

กิจกรรม

๑. ให้แต่ละกลุ่มร่วมกันเขียนโครงการเพื่อพัฒนานักวิจัย (ลูกไก่) ที่คิดว่าจะนำไปจัดหลังการฝึกอบรม โดยเขียนตามแนวการเขียนแผนงานที่กำหนด (ดูโครงการจากข้อมูลในไฟล์เตรียมการโครงการฝึกอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่))
๒. นำเสนอโครงการและนำเสนอเสมือนมีการจัดทำโครงการพัฒนานักวิจัย (ลูกไก่) โดยแสดงบทบาทสมมติและมีกระบวนการจัดการฝึกอบรม และวิทยากรบรรยายจริงตามหัวข้อที่ได้แบ่งตามที่ประชุม
๓. ให้ทำ Power Point นำเสนอวันที่ ๒ มิถุนายน เวลา ๑๕.๓๐-๑๗.๓๐ น.
และวันที่ ๓ มิถุนายน เวลา ๐๘.๓๐-๑๑.๓๐ น.

มีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อโครงการ ระบุชื่อโครงการภาษาไทยที่มีความชัดเจน
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 - 2.1 ชื่อผู้รับผิดชอบ ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล
 - 2.2 ตำแหน่งงานปัจจุบัน ระบุตำแหน่งงานปัจจุบัน หน่วยงานที่สังกัด สถานที่ติดต่อสะดวก โทรศัพท์ โทรสาร และ email
 - 2.3 ประวัติการศึกษาและสาขาที่เชี่ยวชาญพิเศษ, ระบุประวัติการศึกษาตั้งแต่วุฒิปริญญาตรี
3. ความสำคัญของโครงการ
อธิบายสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ควรมีข้อมูลหรือสถิติสนับสนุนสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นปัญหาที่มีความสอดคล้องหรือตอบสนองพันธกิจ เป้าหมาย และขอบเขตงานของ วช. อย่างไร
๔. กลุ่มเป้าหมาย ระบุกลุ่มเป้าหมายของโครงการ คุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมาย และจำนวน
๕. วัตถุประสงค์ ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ เขียนแยกเป็นข้อๆ มีความเป็นรูปธรรม สามารถวัดผลสำเร็จได้
๖. ผลลัพธ์ของโครงการ ระบุผลผลิตของโครงการ (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact)
๗. วิธีดำเนินโครงการ
 - ๗.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ : ระบุสถานที่ และจังหวัดที่ดำเนินโครงการ
 - ๗.๒ การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย :อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการประกาศรับสมัคร และการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย
 - ๗.๓ การพัฒนานักวิจัย : แผนการสอน เนื้อหา กิจกรรมที่ดำเนินการ รวมทั้งระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม
๘. การกำกับแผนดำเนินการ
อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการกำกับการอบรมนักวิจัย เพื่อให้โครงการดำเนินการแผนการ รวมทั้งบรรลุผลสำเร็จตามแผนที่กำหนด
๙. การประเมินผล
ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ, วิธีประเมินผลโครงการ, เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล, การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล
๑๐. ระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ
ระบุเดือนที่ดำเนินโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการถึงสิ้นสุดโครงการ, จัดทำแผนการดำเนินงาน (Gantt chart)
๑๑. งบประมาณ
ระบุรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ จำแนกตามหมวดงบประมาณประเภทต่าง ๆ ได้แก่
 - ๑๑.๑ หมวดค่าตอบแทนวิทยากร
 - ๑๑.๒ หมวดค่าเอกสาร

แบบประเมินภาพรวมโครงการฝึกอบรม “วิทยากรหลักสูตรการพัฒนานักวิจัย” (วช.ป.๒) รุ่น ๑๑

คำชี้แจง แบบประเมินนี้ทั้งหมด ๒ หน้า ผู้ทำการประเมิน โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในแบบประเมินตอนที่ ๑ และกรอกข้อความลงช่องว่างในแบบประเมินตอนที่ ๒ ตามความคิดเห็นท่านมากที่สุดเพื่อประโยชน์ในการจัดฝึกอบรมต่อไป

ตอนที่ ๑

ความคิดเห็น		ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ความรู้ความเข้าใจที่ท่านได้รับ	ก่อน การเข้ารับการฝึกอบรม				
		หลัง การเข้ารับการฝึกอบรม				
๒	การมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม					
๓	ความมั่นใจในการนำความรู้ไปใช้ในการถ่ายทอดหลังผ่านการฝึกอบรม					
ด้านเนื้อหาการฝึกอบรม		๕	๔	๓	๒	๑
๔	เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด					
๕	ระยะเวลาในการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาในการฝึกอบรมมากน้อยเพียงใด					
๖	รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาในการฝึกอบรมมากน้อยเพียงใด					
๗	ความเป็นประโยชน์ของกิจกรรม Home room (นายศิลป์ชัย นิลกรณ์)					
๘	ความเหมาะสมของกิจกรรมปฏิบัติการ					
๙	ความพึงพอใจต่อวิทยากรกิจกรรมปฏิบัติการ					
ด้านการบริหารจัดการของผู้จัด		๕	๔	๓	๒	๑
๑๐	ความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาคุณสมบัติผู้รับการอบรม					
๑๑	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม					
๑๒	ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม					
๑๓	ความเหมาะสมของบรรยากาศในการอบรม					
ด้านประโยชน์และความคุ้มค่าที่ได้รับหลังจากการเข้าร่วมอบรม		๕	๔	๓	๒	๑
๑๔	ท่านคิดว่าหลังผ่านการฝึกอบรม ศักยภาพในการถ่ายทอดของความรู้ด้านการวิจัยของผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมครั้งนี้ เพิ่มขึ้นมากน้อยเพียงใด					
๑๕	ท่านคิดว่าหลังผ่านการฝึกอบรม ความมั่นใจในการถ่ายทอดของความรู้ด้านการวิจัยของผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมครั้งนี้ เพิ่มขึ้นมากน้อยเพียงใด					
๑๖	ท่านคิดว่าหลังผ่านการฝึกอบรม เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ผ่านการฝึกอบรม “วิทยากรหลักสูตรการพัฒนา นักวิจัย” (Training for the trainers) (แม่ไก่) เพิ่มขึ้นมากน้อยเพียงใด					
๑๗	ความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรมครั้งนี้					

ตอนที่ ๒

๑ สิ่งที่ท่านประทับใจจากการฝึกอบรมในครั้งนี้

๒ สิ่ง que การฝึกอบรมในครั้งนี้ควรปรับปรุง

๓ หลักสูตรระยะสั้น (๑-๒ วัน) ที่ท่านสนใจ และต้องการได้รับการฝึกอบรมในครั้งต่อไป โปรดระบุ

๔ ข้อคิดเห็นอื่น ๆ ที่ท่านเห็นว่าจะช่วยให้การฝึกอบรมครั้งต่อไป สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

😊 โปรดส่งแบบประเมินที่เจ้าหน้าที่หลังห้องอบรมของทุกวัน 😊
ขอขอบพระคุณในการตอบแบบประเมิน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

การดำเนินการหลังการอบรม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นวิทยากรการวิจัย (แม่ไก่)
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแผนปฏิบัติการ การฝึกอบรมนักวิจัยรุ่นใหม่ (ลูกไก่)

เส้นทางการเดินสู่การเป็นวิทยากรวิจัย วช.

๑. เข้ารับการอบรมหลักสูตรฯ ครบถ้วน
๒. ทำแผนปฏิบัติการที่ ๓ การสร้างหรือพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ (ลูกไก่) ส่งเครือข่ายที่ท่านผ่านการฝึกอบรม
๓. เครือข่ายจัดทำข้อเสนอเพื่ออบรมลูกไก่
 - ๓.๑ พิจารณาแผนปฏิบัติการพัฒนานักวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายของลูกข่าย
 - ๓.๒ สรุปข้อเสนอเพื่ออบรมลูกไก่
 - ๓.๓ ประสานงานกับ วช. เพื่อการสนับสนุนงบประมาณปี ๒๕๖๐

***** ศึกษาข้อมูลต่างๆ ในไฟล์เดอร์ การเตรียมการโครงการฝึกอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่)**

หมายเหตุ ส่งแผนปฏิบัติการ ที่ผู้ประสานงานเครือข่าย

อีเมลล์สำหรับส่งแผนปฏิบัติงาน

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๗๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
พระครูวินัยธรเอก เตชวโร เบอร์ติดต่อ ๐๓๕-๒๔๔๐๙๓, ๐๙๒ ๙๑๘ ๑๓๑๙
Email address : bnlertt@yahoo.com

รายชื่อคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรและตำราการวิจัย โครงการฝึกอบรม “วิทยากรหลักสูตรการพัฒนานักวิจัย” (Training for the trainers) (แม่ไก่)



ประธานคณะทำงาน

ชื่อ นายเกษมธวัช นพนาศิพงษ์

ตำแหน่ง รองเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

๑๙๖ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร



คณะทำงาน

ชื่อ ดร.จินตนาภา โสภณ

ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านการวิจัย

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

๑๙๖ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร



คณะทำงาน

ชื่อ ศาสตราจารย์ ดร.พันธุ์ทิพย์ रामสูต

ตำแหน่ง ที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน

สถานที่ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยมหิดล



คณะทำงาน

ชื่อ รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวคนธ์ สุดสวาสดี

ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ ประจำสาขาพัฒนสังคมศาสตร์

สถานที่ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน



คณะกรรมการ

ชื่อ รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษดาภ รัตน์สังธรรม
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สถานที่ปฏิบัติงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
เบอร์โทร ๐๘๑ ๙๐๑ ๑๑๐๘



คณะกรรมการ

ชื่อ รองศาสตราจารย์ ดร.บุญใจ ศรีสถิตยน์รากุล
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำคณะพยาบาลศาสตร์
สถานที่ปฏิบัติงาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



คณะกรรมการ

ชื่อ นายธีรวัชร ภรสัมฤทธิ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มทรัพยากรบุคคล
สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณะกรรมการวิจัย
แห่งชาติ ๑๙๖ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
๑๐๙๐๐
เบอร์โทร ๐๘๑ ๘๔๖ ๙๑๗๗



คณะกรรมการและเลขานุการ

ชื่อ นายซิลป์ชัย นิลกรณ์
ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณะกรรมการวิจัย
แห่งชาติ ๑๙๖ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
๑๐๙๐๐
เบอร์โทร ๐๘๑ ๘๔๖ ๙๑๗๒
อีเมล silpchai05@gmail.com

<http://www.dric.nrct.go.th>



<http://irdc.nrct.go.th/irdc/index.php>



<http://doi.nrct.go.th>



<http://rir.nrct.go.th/rir/>



Science
Asia
formerly J. Sci. Soc. Thailand

<http://scienceasia.org/index.php>



<https://www.facebook.com/RESEARCH.NRCT>



<https://www.facebook.com/pages/Fbrpp/๓๔๕๘๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐>



<https://www.facebook.com/training.nrct>

nrct.training@gmail.com